

نهادهای عضو فدراسیون بین‌المللی حسابداران^۲ (IFAC)، کارفرمایان، سازمانهای حرفه‌ای و مراجع انتظام‌بخشی، در طراحی برنامه‌های آموزش حسابداری مفید باشد.

استفاده

پیامدهای غیرالزام‌آور یادگیری مربوط به فناوری اطلاعات و ارتباطات که پس از این گفته خواهد شد، عمق، انعطاف و تفکیک بیشتری فراهم می‌کند تا پیامدهای یادگیری درون عرصه‌های شایستگی **استانداردهای بین‌المللی آموزش حسابداری (IES)** را کامل کند. این پیامدها پیشرفت دانش، مهارتها و رفتارها در فناوری اطلاعات و ارتباطات هم برای حسابداران تازه‌کار و هم حسابداران حرفه‌ای را، همزمان با پیشروی آنها در مسیر شغلی و ایفای نقشهای مختلف، نشان می‌دهد. این پیامدهای یادگیری غیرالزام‌آور بر پایه فعالیت‌هایی بنا شده‌اند که طی تبادل نظر **هیئت استانداردهای بین‌المللی آموزش حسابداری (IAESB)** در زمینه فناوری اطلاعات و ارتباطات انجام شد و انتظار نمی‌رود که به‌طور کامل جامع باشند. به این لحاظ، این موارد می‌تواند به‌عنوان مبنایی برای توسعه پیامدهای یادگیری بیشتر، با در نظر گرفتن شرایط ویژه کاربر مورد استفاده قرار بگیرد.

هدف

تغییرات در فناوری در سراسر زنجیره عرضه گزارشگری مالی، در حال اثرگذاری بر شایستگیها و مهارتهای فناوری اطلاعات و ارتباطات (ICT) موردانتظار از حسابداران تازه‌کار و حرفه‌ای برای انجام نقشهایشان است. شناسایی مهارتهای فناوری اطلاعات و ارتباطات موردانتظار از حسابداران تازه‌کار و حرفه‌ای، با توانمندسازی حرفه حسابداری به‌ارایه گزارشگری مالی، حسابرسی یا دیگر خدمات با کیفیت مالی و حسابداری مربوط در عصر دیجیتال، به منافع همگانی خدمت می‌کند.


هدف این رهنمود، فراهم کردن **پیامدهای یادگیری غیرالزام‌آور^۱** مربوط به فناوری اطلاعات و ارتباطات است، تا شایستگی حرفه‌ای و توسعه و کاربرد دانش، مهارتها و رفتار موردنیاز در فناوری اطلاعات و ارتباطات به‌وسیله **حسابداران تازه‌کار^۲** و حرفه‌ای را ارتقا دهد. این پیامدهای غیرالزام‌آور یادگیری وقتی به‌طور فردی یا جمعی در نظر گرفته شوند، ممکن است به شناسایی دانش، مهارتها و رفتار خاص موردنیاز در فناوری اطلاعات و ارتباطات به‌وسیله حسابداران تازه‌کار و حرفه‌ای، کمک کند.

مخاطب

این رهنمود می‌تواند برای موسسه‌های آموزش عالی،

استاندارد بین‌المللی آموزش حسابداری ۲ (IES 2) - پیشرفت حرفه‌ای مقدماتی - صلاحیت فنی

ب) حسابداری مدیریت

<p style="text-align: center;">پیشرفت</p> 	<p>پیامدهای یادگیری مربوط استخراج‌شده از استانداردهای بین‌المللی آموزش حسابداری</p>
<p>• توصیف کنید که چگونه داده‌های ساختاریافته، نیمه‌ساختاریافته و بدون ساختار به‌وسیله سازمان برای ضبط و ثبت معاملات استفاده می‌شوند.</p> <p>• از فناوری اطلاعات و ارتباطات استفاده کنید، شامل ابزار تحلیلگری داده^۴ و ابزار و فنون بصری^۵، برای ارتقای رایه، اطلاع‌رسانی و تفسیر داده و اطلاعات برای تصمیم‌گیری.</p>	<p>استاندارد بین‌المللی آموزش حسابداری ۲ (ب) (۴): داده و اطلاعات را تحلیل کنید تا از تصمیم‌گیری مدیریت پشتیبانی کنید.</p>

ج) راهبری، مدیریت ریسک و کنترل داخلی

<p style="text-align: center;">پیشرفت</p> 	<p>پیامدهای یادگیری مربوط استخراج‌شده از استانداردهای بین‌المللی آموزش حسابداری</p>
<p>• روشهای انتقال امن داده را شناسایی کنید تا از رعایت الزامات انتظام‌بخشی و اصول اخلاقی پشتیبانی کنید.</p> <p>• جایی که نگهداری یا به‌اشتراک‌گذاری داده با اشخاص ثالث، الزامات انتظام‌بخشی یا سیاستها و رویه‌های داخلی سازمان را نقض کرده است، بشناسید.</p> <p>• توصیف کنید که فناوری اطلاعات و ارتباطات چگونه برای راهبری، مدیریت ریسک و رعایت و اهداف برنامه‌ریزی منابع سازمان استفاده می‌شود.</p> <p>• از فناوری اطلاعات و ارتباطات استفاده کنید، شامل تحلیلگری داده و ابزار بصری، تا گزارشگری به ارکان راهبری را تسهیل کنید.</p> <p>• فناوری اطلاعات و ارتباطات را انتخاب کنید تا داده و اطلاعات را به ذینفعان داخلی و بیرونی اطلاع‌رسانی کنید.</p>	<p>استاندارد بین‌المللی آموزش حسابداری ۲ (ج) (۱): اصول راهبری خوب را توضیح دهید، شامل حقوق و مسئولیتهای مالکان، سرمایه‌گذاران، ارکان راهبری؛ و نقش ذینفعان در الزامات راهبری، افشا و شفافیت.</p>
<p>• درباره اهمیت یکپارچه‌سازی عوامل مدیریت ریسک فناوری اطلاعات و ارتباطات درون چارچوب کلی مدیریت ریسک سازمان گفتگو کنید.</p>	<p>استاندارد بین‌المللی آموزش حسابداری ۲ (ج) (۲): عناصر چارچوب راهبری سازمان را تحلیل کنید.</p>
<p>• فرصتهای استفاده از فناوری اطلاعات و ارتباطات را برای ارتقای ارتباط با ارکان راهبری، شناسایی کنید.</p> <p>• ریسکهای امنیتی افزوده را که در نتیجه استفاده از فناوری اطلاعات و ارتباطات پیدا شده‌اند، شناسایی کنید.</p> <p>• داده و اطلاعات اتکالپذیر را برای آگاهی‌بخشی درباره ارزیابی ریسکهای سازمان، شناسایی کنید.</p> <p>• از فناوری اطلاعات و ارتباطات، شامل تحلیل داده و ابزار بصری استفاده کنید تا نقاط ریسک افزوده را در فرایندها و کنترل‌های سازمان شناسایی کنید.</p>	<p>استاندارد بین‌المللی آموزش حسابداری ۲ (ج) (۳): ریسکها و فرصتهای سازمان را با استفاده از چارچوب مدیریت ریسک، تحلیل کنید.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • ریسکها و تهدیدهای موجود برای امنیت داده و اطلاعات را که از طریق محیط بیرونی مطرح می‌شوند، شناسایی کنید، شامل قراردادهای با اشخاص ثالث تامین‌کننده. • مشکلات فرایند یا سامانه را که در ریسک افزوده اطلاعات و ارتباطات سهیم است، توضیح دهید. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • شباهتها و تفاوت‌های بین برنامه‌های کاربردی و محیط‌های فناوری را که مبنای انجام مسئولیت‌های حرفه‌ای فردی هستند، شناسایی کنید. 	<p>استاندارد بین‌المللی آموزش حسابداری ۲ (ج) (۴): اجزای کنترل داخلی را که به گزارشگری مالی مربوط هستند، تحلیل کنید.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • پاسخهای مناسب برای مشکلات فرایند و کنترل توسعه دهید. • فرایندها و کنترل‌هایی طراحی کنید تا از داده و اطلاعات در مقابل دسترسی، تغییر و انتقال غیرمجاز داده و اطلاعات محافظت کنید. • اثر مشکلات فرایند و کنترل بر سازمان را ارزیابی کنید. • کامل بودن و صحت داده و اطلاعات حاصل از منابع دیجیتال را ارزیابی کنید. 	<ul style="list-style-type: none"> • توضیح بدهید که چگونه داده و اطلاعات به داخل، درون، و به بیرون از سازمان منتقل می‌شود. • توصیف کنید که چگونه از داده و اطلاعاتی که با اشخاص ثالث به اشتراک گذاشته شده است، محافظت می‌شود. • توصیف کنید که چگونه از سامانه‌ها، داده و اطلاعات، در مقابل تهدیدهای امنیتی داخلی و بیرونی محافظت می‌شود، شامل زمانی که با اشخاص ثالث کار می‌کنیم. 	<p>استاندارد بین‌المللی آموزش حسابداری ۲ (ج) (۵): کفایت سامانه‌ها، فرایندها و کنترل‌های مورد استفاده برای گردآوری، تولید، ذخیره، دسترسی، استفاده، یا به اشتراک‌گذاری داده و اطلاعات را تحلیل کنید.</p>
چ) قوانین و مقررات کسب‌وکار		
	<p>پیشرفت</p>	<p>پیامدهای یادگیری مربوط استخراج‌شده از استانداردهای بین‌المللی آموزش حسابداری</p>
<ul style="list-style-type: none"> • هنگام تعامل با افراد داخل و خارج گروه حسابداری، با آنها همکاری کنید تا از استفاده مناسب از داده و اطلاعات در سازمان اطمینان پیدا کنید. 		<p>استاندارد بین‌المللی آموزش حسابداری ۲ (چ) (۳): هنگام گردآوری، تولید، ذخیره، دسترسی، استفاده، یا به اشتراک‌گذاری داده و اطلاعات، محافظت از داده و مقررات حریم خصوصی را به‌کار بگیرید.</p>

ح) فنآوریهای اطلاعات و ارتباطات

پیشرفت		پیامدهای یادگیری مربوط استخراج شده از استانداردهای بین‌المللی آموزش حسابداری
<ul style="list-style-type: none"> • فنآوری اطلاعات و ارتباطات مناسب را از طریق مخارج، مزایا و محدودیتهای آن انتخاب کنید. • راهبردهای فنآوری اطلاعات و ارتباطات مناسب را که از هدفهای کسب‌وکار سازمان پشتیبانی می‌کند، توصیه کنید. 	<ul style="list-style-type: none"> • فنآوری اطلاعات و ارتباطات جدید و نوپدید را برای پشتیبانی از تصمیم‌گیری بهتر، شناسایی کنید. • هنگام تهیه راهبردهای فنآوری اطلاعات و ارتباطات، یکپارچگی افراد، فنآوری و فرایندها را توضیح دهید. 	<p>استاندارد بین‌المللی آموزش حسابداری ۲ (ح) (۱): پیامد پیشرفتهای فنآوریهای اطلاعات و ارتباطات (ICT) را بر محیط و مدل کسب‌وکار سازمان توضیح دهید.</p> <p>استاندارد بین‌المللی آموزش حسابداری ۲ (ح) (۲): چگونگی پشتیبانی فنآوری اطلاعات و ارتباطات از تحلیل داده‌ها و تصمیم‌گیری را توضیح دهید.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • برای پشتیبانی از تصمیم‌گیری بهتر، داده‌ها و اطلاعات را به صورت مصور تهیه کنید. 	<ul style="list-style-type: none"> • نیازها و انتظارات داده‌ای و اطلاعاتی ذینفعان را پذیرا باشید. 	<p>استاندارد بین‌المللی آموزش حسابداری ۲ (ح) (۳): چگونگی پشتیبانی فنآوری اطلاعات و ارتباطات از شناسایی، گزارشگری، و مدیریت ریسک در سازمان را توضیح دهید.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • در هنگام انجام دادن تحلیل، از داده‌های مربوط و اتکا پذیر استفاده کنید. • برای پشتیبانی از تصمیم‌گیری و حل مسایل، از داده‌ها و اطلاعات از منابع گوناگون استفاده کنید. • برای بررسی، استخراج، و انتقال داده‌های مربوط، از فنآوری اطلاعات و ارتباطات استفاده کنید. • برای شناسایی روندها، الگوها، و اقلام غیرعادی، از فنآوری اطلاعات و ارتباطات استفاده کنید. • برای بررسی منبع داده‌ای به‌کاررفته در فنآوری، فنآوری اطلاعات و ارتباطات را به‌کار بگیرید. 	<ul style="list-style-type: none"> • پردازشهای داده و اطلاعات سازمان شامل جریان اطلاعات، حرکت اسناد، مداخله انسانی و وابستگیهای فنآوری اطلاعات و ارتباطات را توصیف کنید. • منابع داده‌ای و ماهیت و دامنه روشهای به‌کاررفته در زمانی که تحلیل داده انجام می‌شود را توصیف کنید. • تفاوت‌های بین تحلیل داده‌ای تجویزی، پیشگویانه، تشخیصی، و توصیفی را توضیح دهید. • یکپارچگی داده و اطلاعات به‌دست‌آمده از منابع دیجیتال را بحث کنید. 	<p>استاندارد بین‌المللی آموزش حسابداری ۲ (ح) (۴): از فنآوری اطلاعات و ارتباطات برای تحلیل داده و اطلاعات استفاده کنید.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • داده و اطلاعات را به شکلی تهیه کنید که برای ذینفعان داخلی و بیرونی سودمند باشد. • چگونگی توانایی فناوری اطلاعات و ارتباطات نوپدید و جدید را در تغییر کانالهای ارتباط از سامانه‌ها و در درون آنها، ارزیابی کنید. 	<ul style="list-style-type: none"> • از ابزار بصری برای انتقال بیش حاصل از تحلیل داده استفاده کنید. 	<ul style="list-style-type: none"> • مزایا و معایب استفاده از گزینه‌های گرافیکی مختلف یا دیگر خروجیهای تولیدشده به وسیله ابزار بصری را توصیف کنید. • چگونگی امکان تحلیل و ارائه داده و اطلاعات را توصیف کنید. 	<p>استاندارد بین‌المللی آموزش حسابداری ۲ (ح) (۵): برای افزایش اثربخشی و کارایی ارتباطات از فناوری اطلاعات و ارتباطات استفاده کنید.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • روش موثری برای استقرار فناوری اطلاعات و ارتباطات برنامه‌ریزی کنید. 	<ul style="list-style-type: none"> • زمینه‌های بهبود در فرایندهایی که از فناوری اطلاعات و ارتباطات استفاده می‌کنند را شناسایی کنید، شامل گزارش مدیریت خلاصه‌شده برای تصمیم‌گیری، حفاظت از دسترسی و یکپارچگی اطلاعات مالی، و شناسایی منابع جدید فناوری که گزارشگری را ارتقا می‌دهد. • چگونگی امکان کاهش ریسکهای فناوری اطلاعات و ارتباطات از طریق طراحی و استقرار فرایندها و کنترل‌های موثر را توصیف کنید. • مزایا و معایب ابزار بصری داده‌ها را خلاصه کنید. • پیامدهای ریسکها، فرایندها و گردش داده و اطلاعات برای سازمان را شناسایی کنید. • هنگامی راکه سازمان باید برای به‌کارگیری و یکپارچگی فناوری اطلاعات و ارتباطات در پی دریافت نظر کارشناسی باشد، شناسایی کنید. • زمان مناسب برای به‌کارگیری فناوری اطلاعات و ارتباطات جدید را شناسایی کنید. 	<ul style="list-style-type: none"> • زمینه‌های بهبود در فرایندهایی که از فناوری اطلاعات و ارتباطات استفاده می‌کنند را شناسایی کنید، شامل گزارش مدیریت خلاصه‌شده برای تصمیم‌گیری، حفاظت از دسترسی و یکپارچگی اطلاعات مالی، و شناسایی منابع جدید فناوری که گزارشگری را ارتقا می‌دهد. • چگونگی امکان کاهش ریسکهای فناوری اطلاعات و ارتباطات از طریق طراحی و استقرار فرایندها و کنترل‌های موثر را توصیف کنید. • مزایا و معایب ابزار بصری داده‌ها را خلاصه کنید. • پیامدهای ریسکها، فرایندها و گردش داده و اطلاعات برای سازمان را شناسایی کنید. • هنگامی راکه سازمان باید برای به‌کارگیری و یکپارچگی فناوری اطلاعات و ارتباطات در پی دریافت نظر کارشناسی باشد، شناسایی کنید. • زمان مناسب برای به‌کارگیری فناوری اطلاعات و ارتباطات جدید را شناسایی کنید. 	<p>استاندارد بین‌المللی آموزش حسابداری ۲ (ح) (۶): برای افزایش اثربخشی و کارایی سامانه‌های سازمان، فناوری اطلاعات و ارتباطات را به‌کار بگیرید.</p> <p>استاندارد بین‌المللی آموزش حسابداری ۲ (ح) (۷): کفایت فرایندها و کنترل‌های فناوری اطلاعات و ارتباطات را تحلیل کنید.</p> <p>استاندارد بین‌المللی آموزش حسابداری ۲ (ح) (۸): زمینه‌های بهبود در فرایندها و کنترل‌های فناوری اطلاعات و ارتباطات را شناسایی کنید.</p>
خ) محیط کسب‌وکار و محیط سازمانی			
	<p>پیشرفت</p>		<p>پیامدهای یادگیری مربوط استخراج‌شده از استانداردهای بین‌المللی آموزش حسابداری</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • بازتابهای مسائل فناوری، عملیاتی، امنیتی و کسب‌وکار را که برای حفظ محیط فناوری اطلاعات و ارتباطات ضروری هستند، تحلیل کنید. 	<ul style="list-style-type: none"> • توصیف کنید که فناوری اطلاعات و ارتباطات چگونه می‌تواند بر مدل‌های کسب‌وکار و محرک‌های ارزش اثر بگذارد. • درباره روندهای نوپدید فناوری اطلاعات و ارتباطات که بر سازمان اثر می‌گذارد، گفتگو کنید. 	<p>استاندارد بین‌المللی آموزش حسابداری ۲ (خ) (۱): محیطی را توصیف کنید که سازمان در آن فعالیت می‌کند، شامل جنبه‌های اصلی اقتصادی، حقوقی، انتظام‌بخشی، سیاسی، فناوری، اجتماعی و فرهنگی.</p>

ذ) راهبرد و مدیریت کسب‌وکار

<p style="text-align: center;">پیشرفت</p> 	<p>پیامدهای یادگیری مربوط استخراج‌شده از استانداردهای بین‌المللی آموزش حسابداری</p>
<p>• فرایندها و کنترل‌های فناوری اطلاعات و ارتباطات مربوط را که برای سازمان کاربردپذیر هستند، توصیف کنید.</p> <p>• چگونگی بهبود فرایندها با استفاده از فناوری اطلاعات و ارتباطات را شناسایی کنید، از جمله تولید گزارش مدیریت خلاصه‌شده برای تصمیم‌گیری، محافظت از دسترسی و یکپارچگی داده و اطلاعات، و شناسایی فناوری‌هایی که ارتباطات را ارتقا می‌دهند.</p> <p>• اثر فناوری اطلاعات و ارتباطات بر مدل‌های کسب‌وکار و ریسک را توصیف کنید، از جمله این‌که چگونه فناوری اطلاعات و ارتباطات کنونی و نوپدید، توانایی اثرگذاری بر نحوه اداره و اندازه‌گیری کسب‌وکار را دارد.</p> <p>• توصیف کنید که چگونه تصمیم‌های راهبردی کسب‌وکار می‌تواند بر اساس یکپارچگی مجموعه داده‌های به‌طور مناسب تحلیل‌شده و قضاوت حرفه‌ای، قرار گیرد.</p>	<p>استاندارد بین‌المللی آموزش حسابداری ۲ (ذ) (۴): فرایندهایی را توضیح دهید که ممکن است برای توسعه و استقرار راهبرد سازمان مورد استفاده قرار بگیرند.</p>

استاندارد بین‌المللی آموزش حسابداری ۳ (IES 3) - پیشرفت حرفه‌ای مقدماتی - مهارت‌های حرفه‌ای

<h3>الف) ذهنی</h3>	
<p style="text-align: center;">پیشرفت</p> 	<p>پیامدهای یادگیری مربوط استخراج‌شده از استانداردهای بین‌المللی آموزش حسابداری</p>
<p>• اتکاپذیری، دقت و مربوط بودن داده و اطلاعاتی که به‌وسیله سازمان مورد استفاده قرار می‌گیرد را ارزیابی کنید.</p> <p>• نتایج واریسی، تلفیق و تحلیل داده را ارزیابی کنید تا درباره کاربردپذیری و معقول بودن پیامدهای مختلف نتیجه‌گیری کنید.</p> <p>• فناوری اطلاعات و ارتباطات را برای استخراج و واریسی داده به‌کار بگیرید.</p> <p>• فناوری اطلاعات و ارتباطات را برای تحلیل داده و اطلاعات ساختاریافته و تسهیل تحلیل داده و اطلاعات نیمه ساختاریافته و بدون ساختار، به‌کار بگیرید.</p> <p>• تجزیه و تحلیل پیشگویانه را برای حل مشکلات کسب‌وکار به‌کار بگیرید.</p> <p>• قضاوت استدلالی و حرفه‌ای را برای شناسایی، ارزیابی و نتیجه‌گیری درباره راه‌حل بهینه بر اساس حقایق، شرایط و ارزیابیها از ریسک، به‌کار بگیرید.</p> <p>• از ابزار بصری برای تحلیلگری داده استفاده کنید.</p>	<p>استاندارد بین‌المللی آموزش حسابداری ۳ (الف) (۱): داده و اطلاعات از گستره‌ای از منابع و منظرها را از طریق پژوهش، یکپارچگی و تحلیلها، ارزیابی کنید.</p> <p>استاندارد بین‌المللی آموزش حسابداری ۳ (الف) (۲): مهارت‌های تفکر تحلیلی را برای حل مسایل، قضاوت‌های آگاهانه، اتخاذ تصمیم، و رسیدن به نتیجه‌گیریهای مستدل، به‌کار بگیرید.</p> <p>• توصیف کنید که چگونه فناوری اطلاعات و ارتباطات جدید و نوپدید عمل می‌کند، استفاده می‌شود، و بر تولید، پردازش و جریان داده اثر می‌گذارد.</p> <p>• بینشهای معنادار را از طریق در نظر گرفتن روندها، الگوها، داده‌های غیرعادی، و روابط غیرمنتظره بین داده و اطلاعات، شناسایی کنید.</p> <p>• شباهتها و تفاوت‌های بین برنامه‌های کاربردی و محیط‌های فناوری اطلاعات و ارتباطات را در زمان انجام فعالیت‌های کاری، شناسایی کنید.</p>

ب) بین فردی و ارتباطات

<p style="text-align: center;">پیشرفت</p> 	<p>پیامدهای یادگیری مربوط استخراج شده از استانداردهای بین المللی آموزش حسابداری</p>
<p>• درباره توانایی درونی برای فناوری اطلاعات و ارتباطات نوپدید به منظور بهبود فرایندها، کنترلها و مشارکت ذینفعان گفتگو کنید.</p> <p>• شناسایی کنید که فناوری اطلاعات و ارتباطات کجا می تواند اثر منفی بر ارتباطات بین فردی داشته باشد.</p> <p>• برای ارتباط با افراد بیرون از کارکردهای مالی یا راهبری، که از درک چگونگی اثرگذاری فناوری بر استفاده از داده و اطلاعات طی جریان داده در سراسر چرخه گزارشگری مالی سود می برند، فرصتها را شناسایی کنید.</p> <p>• کانال مناسب برای اطلاع رسانی به افراد درون یا بیرون سازمان را شناسایی کنید.</p>	<p>استاندارد بین المللی آموزش حسابداری ۳ (ب) (۱): هنگام کار برای دستیابی به اهداف سازمانی، از خود همکاری جمعی، همدستی و کار گروهی نشان دهید.</p> <p>استاندارد بین المللی آموزش حسابداری ۳ (ب) (۲): هنگام ارایه، گفتگو و گزارشگری در شرایط رسمی و غیررسمی، به روشنی و مختصر اطلاع رسانی کنید.</p> <p>استاندارد بین المللی آموزش حسابداری ۳ (ب) (۴): مهارتهای مشورتی را به کار بگیرید تا تعارض را رفع کرده، مشکلات را حل کنید، و فرصتها را بیشینه سازید.</p>
پ) شخصی	
<p style="text-align: center;">پیشرفت</p> 	<p>پیامدهای یادگیری مربوط استخراج شده از استانداردهای بین المللی آموزش حسابداری</p>
<p>• نسبت به جستجو، استفاده و ارزیابی ابزار و فنون جدید فناوری اطلاعات و ارتباطات متعهد باشید.</p> <p>• نسبت به سازگاری با فناوری اطلاعات و ارتباطات جدید که بر سامانه های اطلاعات کسب و کار سازمان اثر می گذارند، و استفاده از آنها، متعهد باشید.</p> <p>• یک برنامه پیشرفت حرفه ای آماده کنید تا آگاهی و درک از فناوری اطلاعات و ارتباطات کنونی و آینده را افزایش دهید.</p>	<p>استاندارد بین المللی آموزش حسابداری ۳ (ب) (۱): به یادگیری تمام عمر متعهد باشید.</p>
ت) سازمانی	
<p style="text-align: center;">پیشرفت</p> 	<p>پیامدهای یادگیری مربوط استخراج شده از استانداردهای بین المللی آموزش حسابداری</p>

<ul style="list-style-type: none"> • فرصتهایی برای پرداختن به شکافهای شناسایی شده در فناوری اطلاعات و ارتباطات در صلاحیتها و مهارتهای دیگر افراد ایجاد کنید، از جمله استفاده از آموزش شغلی، بازخورد متقابل یا تشویق به شرکت در آموزش رسمی. 	<p>استاندارد بین‌المللی آموزش حسابداری ۳ (ت) (۳): مهارتهای مدیریت افراد را برای انگیزش و توسعه دیگران به‌کار بگیرید.</p>
---	--


استاندارد بین‌المللی آموزش حسابداری ۴ (IES 4) - پیشرفت حرفه‌ای - اقداماتی - ارزشها، اصول اخلاقی و نگرشهای حرفه‌ای

ب) اصول اخلاقی

 <p>پیشرفت</p>	<p>پیامدهای یادگیری مربوط استخراج‌شده از استانداردهای بین‌المللی آموزش حسابداری</p>
<ul style="list-style-type: none"> • هنگام استفاده از فناوری اطلاعات و ارتباطات، واقع‌بینی، درستکاری، صلاحیت و مراقبت حرفه‌ای و تردید حرفه‌ای داشته باشید. 	<p>استاندارد بین‌المللی آموزش حسابداری ۴ (ب) (۴): اهمیت تهدیدهای رعایت اصول بنیادین اخلاقی و پاسخ‌دهی مناسب را ارزیابی کنید.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • رویه‌های کاری را به‌کار بگیرید که دسترسی به داده و اطلاعات را محدود می‌کنند، از جمله استفاده از ذخیره ایمن، سیاست میزکار تمیز و به‌اشتراک‌گذاری داده و اطلاعات تنها در زمانی که هدف کسب‌وکار مناسبی در میان باشد. 	<p>استاندارد بین‌المللی آموزش حسابداری ۴ (ب) (۵): اصول بنیادین اخلاقی را هنگام گردآوری، تولید، ذخیره، دسترسی، استفاده یا به‌اشتراک‌گذاری داده و اطلاعات، به‌کار بگیرید.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • توصیف کنید که چگونه داده و اطلاعات شناسایی‌کننده شخص، امکان دارد مورد سوءاستفاده قرار گیرد. • داده و اطلاعات شناسایی‌کننده شخص را شناسایی و چگونگی استفاده از آن برای اهداف کسب‌وکار را ارزیابی کنید. • الزامات انتظام‌بخشی کاربر‌دپذیر برای دسترسی، ذخیره، تولید، استفاده و به‌اشتراک‌گذاری داده و اطلاعات را شناسایی کنید. 	<p>استاندارد بین‌المللی آموزش حسابداری ۴ (ب) (۵): اصول بنیادین اخلاقی را هنگام گردآوری، تولید، ذخیره، دسترسی، استفاده یا به‌اشتراک‌گذاری داده و اطلاعات، به‌کار بگیرید.</p>

استاندارد بین‌المللی آموزش حسابداری ۸ (IES 8) - صلاحیت حرفه‌ای برای شریک مسئول کار حسابرسی صورتهای مالی

ج) فناوریهای اطلاعات و ارتباطات

	<p>پیامدهای یادگیری مربوط استخراج‌شده از استانداردهای بین‌المللی آموزش حسابداری</p>
<ul style="list-style-type: none"> • آثار آن دسته از مسائل فناوری، عملیاتی، امنیتی و کسب‌وکار را تحلیل کنید که برای حفظ محیط فناوری اطلاعات و ارتباطات، که از گزارشگری مالی سازمان پشتیبانی می‌کند، ضروری هستند. • با حملات امنیت سایبری، اقدام دفاعی و ابزار دادگاهی مربوط آشنا شوید تا در بررسی مسائل کمک‌کننده باشید. • جریان داده و اطلاعات را، با تمایز قابل‌شدن بین فعالیتهای دستی و خودکار، ارزیابی کنید، تا کنترل‌های مهمی که ریسک تحریف بااهمیت را کاهش می‌دهند، شناسایی کنید. • کفایت شواهد دیجیتال که نشان می‌دهد کنترلها به‌خوبی عمل می‌کنند را ارزیابی کنید. 	<p>استاندارد بین‌المللی آموزش حسابداری ۸ (ج) (۱): محیط فناوریهای اطلاعات و ارتباطات را ارزیابی کنید تا کنترل‌های مربوط به صورتهای مالی را شناسایی کنید و اثر آنها بر راهبرد کلی حسابرسی را تعیین کنید.</p>

(د) شخصی	
پیشرفت	پیامدهای یادگیری مربوط استخراج شده از استانداردهای بین‌المللی آموزش حسابداری
<ul style="list-style-type: none"> • فعالیتهای پیشرفت حرفه‌ای مربوط به فناوری اطلاعات و ارتباطات را شناسایی کنید تا برای تغییرات در محیط کسب‌وکار آمادگی بیشتری کسب کنید. • با استفاده از فناوری اطلاعات و ارتباطات، دوره‌های رسمی یادگیری و پیشرفت برگزار کنید تا اثربخشی دوره‌ها را بیشتر کنید. • به‌طور فعال در برنامه‌های یادگیری فناوری اطلاعات و ارتباطات شرکت کنید. • فناوری اطلاعات و ارتباطات جدید را پذیرا شوید تا فعالیتهای کسب‌وکار مربوط به مسئولیتهای کاری را به‌طور موثر انجام دهید. • با استفاده از فناوری اطلاعات و ارتباطات، محیط نوآورانه را ترویج کنید. • با استفاده موثر از فعالیتهای پژوهشی فناوری اطلاعات و ارتباطات و کارآموزی، در طول انجام کار حسابرسی، از پیشرفت کارکنان حمایت کنید. • از طریق نظارت و بازبینی موثر، در طول انجام کار حسابرسی، از پیشرفت کارکنان حمایت کنید. 	استاندارد بین‌المللی آموزش حسابداری ۸ (د) (۱): یادگیری تمام عمر را ترویج کنید.
اصول اخلاقی	
پیشرفت	پیامدهای یادگیری مربوط استخراج شده از استانداردهای بین‌المللی آموزش حسابداری
<ul style="list-style-type: none"> • در کسب شواهد کافی قبل از نتیجه‌گیری، پشتکار داشته باشید، از جمله درباره اتکاپذیری داده و اطلاعات. • در هنگام نتیجه‌گیری مدیریت صاحبکار و گروه مسئول انجام کار فشاری را که موجب سوگیری می‌شود، ارزیابی کنید. • در سراسر کار حسابرسی، وقتی از فناوری اطلاعات و ارتباطات استفاده می‌کنید و وقتی با مدیریت صاحبکار و ارکان راهبری تعامل دارید، واقع‌بینی، درستکاری، صلاحیت و مراقبت حرفه‌ای را به‌کار ببندید. • رفتارهایی را نشان دهید که از انجام کار اخلاقی و کاربرد الزامات انتظام‌بخشی ناظر بر استفاده، نگهداری و به‌اشتراک‌گذاری داده و اطلاعات خاص الزامات حریم خصوصی، پشتیبانی کند. • رفتاری را نشان دهید که از اهمیت حفاظت از اطلاعات شناسایی‌کننده شخص، در مقابل استفاده نامناسب و افشا، پشتیبانی کند. 	<p>استاندارد بین‌المللی آموزش حسابداری ۸ (ژ) (۱): اهمیت رعایت اصول بنیادین اخلاقی را ترویج کنید.</p> <p>استاندارد بین‌المللی آموزش حسابداری ۸ (ژ) (۲): تهدیدهای واقع‌بینی و استقلال که ممکن است طی حسابرسی روی دهد را ارزیابی کرده و به آنها پاسخ دهید.</p>



پانوشتها:

1- Non-authoritative Learning Outcome

2- Aspiring Accountants

۳- تایید استانداردهای بین‌المللی آموزش حسابداری برای یک سازمان عضو فدراسیون بین‌المللی حسابداران ممکن است:

• عرصه‌های صلاحیت افزوده را دربر بگیرد؛

• سطح تخصص را برای بعضی از عرصه‌های صلاحیت افزایش دهد؛ و

• پیامدهای یادگیری افزوده‌ای را توسعه دهد که در استانداردهای بین‌المللی آموزش حسابداری مشخص نشده‌اند.

4- Data Analytics

5- Visualization Tools and Techniques

6- Clean-desk Policy

